

Corso di approfondimento

Come compilare un efficace Piano di Emergenza e di Evacuazione (8 ore).

Valido per l'aggiornamento quinquennale di ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO (8 ore)

INFORMAZIONI GENERALI

PREMESSA / OBIETTIVI:

Il D.Lgs. 81/08 prevede che nei luoghi di lavoro, tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, debbano essere individuate "le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato". Il D.M. 10/03/1998, invece, a seguito della valutazione dei rischi d'incendio, prevede che il datore di lavoro adotti le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio, riportandole in un piano di emergenza.

Pertanto, il Piano di Emergenza e di Evacuazione (P.d.E.) si presenta come strumento operativo aziendale per lo studio e la pianificazione di quelle procedure atte a garantire in primis la sicurezza e l'incolumità delle persone in genere, cui è seconda la tutela dei beni e delle proprietà (strumenti, macchine, apparecchiature, ecc.) presenti in un edificio e la salvaguardia dell'ambiente.

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire e chiarire quali siano i passaggi fondamentali da compiere per una corretta e semplice redazione del Piano di Emergenza, in modo che non diventi un documento avulso rispetto alla realtà trattata, bensì uno strumento il più possibile calato sulle specificità strutturali, produttive e organizzative dell'azienda, nonché sui reali pericoli puntualmente individuati. Si privilegerà un approccio basato sull'analisi concreta delle più comuni problematiche riscontrabili in azienda, dall'individuazione dell'Responsabile dell'Emergenza, alla configurazione della Squadra di Emergenza (addetti antincendio, evacuazione, manutenzione e primo soccorso), dall'elaborazione dei Diagrammi di Flusso, alla compilazione delle Procedure Operative.

DURATA: 1 Giorno / 8 ore

AREA DI APPARTENENZA: Tutti Settori Ateco

DESTINATARI:

Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Consulenti, Responsabili e Addetti alla manutenzione, tecnici aziendali, Rappresentanti degli organi di vigilanza etc.

METODOLOGIE:

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva
- discussione di casi
- lavori di gruppo

- esercitazioni

DOCUMENTAZIONE:

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale con caso di studio.

ATTESTATI

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

CONTENUTI del CORSO

DATA	Orario	(9:00 / 13:00)
<ul style="list-style-type: none">• Presentazione ed indicazioni sull'attività delle giornate di lavoro.• Breve inquadramento normativo (D.M. 10/03/1998, D.Lgs. 81/08).• Il Piano di Emergenza e di Evacuazione: obiettivi e contenuti.• Parte I "Descrizione dell'Azienda": descrizione della struttura organizzativa e dell'attività; misure per l'esodo in caso di emergenza; aree ed impianti a rischio specifico; mezzi ed impianti di estinzione degli incendi, ecc.• Parte II "Individuazione e caratteristiche delle emergenze": incendio, evacuazione, infortunio e primo soccorso, allagamenti, fughe di gas combustibile, mancanza energia elettrica, blocco ascensori, spandimenti liquidi infiammabili, spandimenti liquidi tossici e nocivi, azioni violente, sabotaggio e minacce terroristiche, crolli, scoppi ed esplosioni, calamità naturali, scosse telluriche, ecc.• La classificazione del livello dell'emergenza.		

DATA	Orario	(13:45 / 17:45)
<ul style="list-style-type: none">• Parte III "Organizzazione della Sicurezza e Gestione dell'Emergenza": struttura organizzativa dell'emergenza, Centro di Gestione delle Emergenze (C.G.E.), Responsabile delle Emergenze (funzioni, compiti, figure incaricate), Squadra di Emergenza (addetti antincendio e all'evacuazione, addetti al primo soccorso, addetti alla manutenzione, (funzioni, compiti e figure incaricate), lavoratori e visitatori esterni, punto di raccolta.• Misure comportamentali e procedurali generali.• Diagramma flussi di gestione delle emergenze: elaborazione ed esempi pratici.		

- **Parte IV “Procedure operative”**: procedura antincendio, primo soccorso, allagamenti, fughe di gas combustibile, ecc.
- Recapiti per la gestione delle emergenze.
- Rapporto dell'emergenza.
- Allegati: planimetrie di evacuazione.
- Test finale di apprendimento.
- Compilazione dei questionari (Customer Satisfaction).

RELATORI Ivan Masciadri

Architetto, si è laureato al Politecnico di Milano con tesi di “Progetto sperimentale di un nucleo Alzheimer presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano”. Dal 2000 ad oggi si è specializzato in materia di sanità e sicurezza, frequentando tra gli altri il Corso di Formazione in “Sicurezza Attiva (security – safety)”, il Master di I Livello in “Esperto di progettazione, riqualificazione e manutenzione delle strutture ospedaliere per anziani e portatori di handicap”, nonché diversi altri corsi in materia di pianificazione e progettazione sanitaria, fra i quali il Corso di Perfezionamento in “Healing Gardens. Progettazione del verde nei luoghi di cura”, presso la Facoltà di Ingegneria Agraria di Milano. Per la sicurezza ha conseguito il corso di specializzazione di “Prevenzione Incendi”, con qualifica di Certificatore Antincendio ex Legge 818/84, conseguendo inoltre le idoneità per Addetto Antincendio Rischio Elevato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (settore sanità) e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere. Esperto antincendio con esperienza nella gestione delle emergenze, collabora da diversi anni presso diverse realtà ospedaliere pubbliche e private e società attive in ambito sanitario e nella sicurezza. E' autore di diversi articoli su autorevoli riviste specializzate e del libro “Ospedali in Italia. Progetti e Realizzazioni” pubblicato nel 2012.

Tutor del corso: Valentina Corvino - tel. 0236723508 e-mail vcorvino@aiasacademy.it

SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.

Titolo del corso:

Data del corso:

NOME COGNOME:

Azienda:.....

Settore merceologico:

Settore Ateco:

Titolo di Studio:

Potrebbe indicarci sommariamente che genere di attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?.....

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?.....

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?.....

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?.....

Grazie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.

FIRMA _____



n. 6070



n. 18507



n. 18508

Come compilare un efficace Piano di Emergenza e di Evacuazione (8 ore) (da inviare al fax 02-6596508) -

Data _____

Nome* _____ Cognome* _____ C.F.* _____

Nato a* _____ il* _____

Ente o azienda _____ Ruolo in azienda _____

N. Dipendenti _____ Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

P.IVA _____ C.F. _____ **(campi a compilazione obbligatoria)**

Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione: *si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda*

SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE

socio AIAS* (Tessera N. _____) e/o **Certificato ICPREV *** (Registro n. _____)

€ 240,00 + IVA 21%

€ 228,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPREV verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.
 La tessera AIAS è nominativa, pertanto **solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.**

QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPREV)

€ 300,00 + IVA 21%

€ 285,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP settore Ateco Tutti (barrare una delle opzioni):

Si, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di €60,00 + IVA 21%

No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo lo sottoscrivo

Data: _____ Do il consenso Nego il consenso Firma dell'interessato _____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.** AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY (info@aiasacademy.it – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

bonifico su c/c bancario intestato a **AIAS ACADEMY Srl** su: (*allegare alla scheda copia del bonifico*)

- Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
- Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
- IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ Timbro e firma _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

Mod. 07.02.01/B_rev_05 del 6/11/2012

